



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ И АТТЕСТАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ (М.А.А.А.К.)
INTERNATIONAL ACADEMIC ACCREDITATION & CERTIFICATION COMMITTEE (IAACC)**

Образец Соглашения
между М.А.А.А.К. и общественной организацией
либо профессиональным объединением

**СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между <Наименование организации>
и Международным академическим аккредитационным
и аттестационным комитетом**

г. Москва

«___» _____ 20__ года

<Наименование организации> (далее по тексту – Организация), в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и **Международный академический аккредитационный и аттестационный комитет** (далее по тексту – М.А.А.А.К.), в лице Президента **Сергеевой Татьяны Константиновны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», придавая важное значение подготовке и аттестации специалистов высшей квалификации по международным стандартам UNESCO ISCED, согласились о нижеследующем:

1. Цель Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является оказание содействия специалистам сотрудничающих организаций в решении задач повышения квалификации и аттестации с учетом международного опыта и тенденций к интеграции России в мировое сообщество, обязательств России, как страны-участницы Болонского процесса, в соответствии с классификацией отраслей знаний, принятой ЮНЕСКО для системы аттестации специалистов.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является установление основ сотрудничества и взаимодействия Организации и М.А.А.А.К. в следующих областях:

- сотрудничество в сфере профессиональной аттестации специалистов по международным стандартам UNESCO ISCED;
- эффективное использование потенциала Сторон, создание благоприятных условий для деятельности Сторон по реализации настоящего Соглашения.

3. Обязательства Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

3.1. Содействует исследованию по определению контингента специалистов высшей квалификации для аттестации в М.А.А.А.К., в рабочем порядке передает информацию о специалистах, рекомендуемых к аттестации.

3.2. Содействует подготовке специалистов к аттестации и подтверждению соответствия их статуса требованиям международных стандартов UNESCO ISCED.

МАОАК:

3.3. Содействует аккредитации компетенций специалистов, представленных Организацией, участвует в решении процедурных вопросов, связанных с присуждением специалисту профессиональной докторской степени, с подготовкой соответствующего диплома, с регистрацией и легализацией диплома в Министерстве юстиции и Министерстве иностранных дел РФ.

3.4. Содействует оформлению диплома с приложением (легализацией от Министерства юстиции и Министерства иностранных дел РФ).

3.5. Содействует организации вручения дипломов аттестованным специалистам Президентом МАОАК в присутствии уполномоченного представителя Организации.

3.6. Стороны договорились:

- содействовать в сотрудничестве в сфере разработки и реализации программ и мероприятий, отвечающих насущным интересам экономики и граждан России;
- информировать друг друга о проведении мероприятий, имеющих публичный характер и затрагивающих интересы Сторон;
- содействовать в проведении мероприятий и совместных акций, согласованных каждой из сторон.

4. Особые условия

4.1. В рамках настоящего Соглашения Стороны могут подписывать отдельные договоры, протоколы по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением.

4.2. Стороны не несут ответственности за деятельность каждой из Сторон. Данное Соглашение не влечет финансовых обязательств Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и не ограничивается сроком действия, но может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны. Соглашение расторгается посредством письменного уведомления другой Стороны и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Соглашения.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения не влечет за собой прекращения других, существующих между Сторонами договоров и соглашений.

5.3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из Сторон.

От Организации

От МАОАК

Президент
Международного академического
аккредитационного и
аттестационного комитета

Т. К. Сергеева



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ И АТТЕСТАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ (МАОАК)
INTERNATIONAL ACADEMIC ACCREDITATION & CERTIFICATION COMMITTEE (IAACC)**

Образец Договора к Соглашению
между МАОАК и общественной организацией
либо профессиональным объединением

ДОГОВОР № ____
к Соглашению о сотрудничестве между
<Наименование организации> и Международным
академическим аккредитационным
и аттестационным комитетом

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

<Наименование организации> (далее по тексту – Организация), в лице _____
_____ действующего на основании _____, с одной
стороны, и **Международный академический аккредитационный и аттестационный комитет**
(далее по тексту – МАОАК), в лице Президента **Сергеевой Татьяны Константиновны**,
действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация проводит отбор контингента специалистов для аттестации в МАОАК (далее – соискатели), готовит экспертное заключение на каждого отдельного соискателя, представляет в МАОАК соответствующие рекомендации.

1.2. МАОАК обязуется провести с рекомендованными Организацией и одобренными Экспертным советом МАОАК соискателями комплекс работ, связанных с аттестацией на профессиональную или академическую степень или звание по международным стандартам ЮНЕСКО - МСКО (UNESCO ISCED) в соответствии с обязательствами России как страны-участницы Болонского процесса.

1.3. Организация, в свою очередь, обязуется принять и оплатить указанный комплекс работ в соответствии с п. 3 Договора.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМА УСЛУГ

2.1. МАОАК в срок до 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора передает Организации в письменной форме Рекомендации по отбору соискателей, список и формы необходимых для аттестации документов.

2.2. Организация составляет и предоставляет в МАОАК экспертное заключение-рекомендацию в произвольной форме, а также пакет необходимых для аттестации документов по каждому рекомендованному соискателю.

2.3. Обмен документами осуществляется либо курьерской службой, либо через официальные адреса электронной почты Сторон.

2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Организации пакета документов соискателя вместе с экспертным заключением-рекомендацией МАААК либо предоставляет письменный отказ в приеме документов на аттестацию с обоснованием решения, либо направляет запрос в Организацию на корректировку пакета документов соискателя, либо принимает пакет документов на экспертизу с письменным уведомлением Организации.

2.5. В течение 45 календарных дней с момента принятия пакетов документов по всем соискателям из списка МАААК проводит с рекомендованными Организацией соискателями комплекс работ, связанных с внутренней экспертизой и аттестацией.

2.6. По завершению процедуры прохождения и оформления аттестации МАААК составляет и направляет в Организацию список соискателей, успешно прошедших аттестацию.

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения работ по п. п. 2.2 - 2.6. Организация и МАААК подписывают Акт приема услуг по каждому рекомендованному к аттестации и аттестованному соискателю в соответствии со списком из п. 2.3.

2.8. Международные дипломы МАААК передаются Организации для вручения соискателям в течение 10 (десяти) рабочих дней после полной оплаты услуг в соответствии с п. 3 Договора.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг МАААК по аттестации одного соискателя, рекомендованного Организацией, определяется в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Организация производит оплату услуг МАААК по аттестации соискателей в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания соответствующего Акта приема услуг путем перечисления 100% суммы оплаты в соответствии с числом аттестованных соискателей на расчетный счет МАААК, указанный в Договоре.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Организация имеет право обратиться с запросом в президиум МАААК, если считает отказ МАААК в приеме документов соискателя недостаточно обоснованным.

4.2. Организация имеет право обратиться в МАААК с просьбой аттестовать часть соискателей из списка, документы по которым готовы и приняты МАААК, с переносом аттестации оставшихся соискателей из списка на следующий срок.

4.3. Организация имеет право обратиться в МАААК с просьбой о проведении торжественной процедуры вручения дипломов МАААК соискателям с привлечением руководства МАААК. В таком случае все расходы на проведение торжественной процедуры берет на себя Организация.

4.4. Организация обязана предоставлять данные соискателя в точном соответствии со списком и формой документов, полученных от МАААК после заключения Договора.

4.5. МАААК имеет право проверять данные соискателя, предоставленные Организацией, в том числе, с привлечением сторонних специалистов или организаций.

4.6. МАААК имеет право отказать в аттестации соискателя без объяснения причин, если такое решение принял Экспертный совет МАААК.

4.7. При возникновении организационных или технических сбоев, препятствующих своевременному исполнению обязательств МАААК по Договору и не относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, МАААК обязан выполнить все дополнительные работы по преодолению указанных препятствия за свой счет и в сроки, указанные в п. 2 Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и не ограничивается во времени.

5.2. Договор может быть расторгнут каждой из Сторон при наличии серьезных претензий к другой Стороне по условиям выполнения своих обязательств в рамках Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению взаимных обязательств Сторон по настоящему Договору, а именно стихийных бедствий (наводнения, землетрясения, пожар), военных операций любого характера, забастовок, правительственных ограничений или других независимых от сторон обстоятельств, срок оказания услуг по настоящему Договору отодвигается на время действия этих обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой действуют обстоятельства непреодолимой силы, должна в обязательном порядке известить другую Сторону об их наступлении и прекращении.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласию обеих Сторон в письменном виде.

8.2. Споры между Сторонами, вытекающие из настоящего Договора или в связи с его исполнением и неурегулированные путем переговоров Сторон, подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<Наименование организации>

НО «Учреждение «МАОАК»

Юрид. адрес: г. Калининград, ул. Красная, д. 25

Факт. адрес: 107031, г. Москва, Газетный переулок, д. 9, стр. 4.

Телефон: +7 499 678 02 01

ИНН 3904036550, КПП 390601001

Р/с 40703810496000007921

в Банке ГПБ (АО), г. Москва

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

От Организации

От МАОАК

Президент

Международного академического
аккредитационного и
аттестационного комитета

Т. К. Сергеева