

Процедура аттестации в МАААК

(памятка для соискателей)

1. Соискатель представляет в Комитет пакет документов для прохождения первичной экспертизы с целью присуждения искомой профессиональной докторской степени, ученой степени PhD или присвоения ученого звания профессор. Соответствующие образцы пакетов документов можно загрузить на сайте МАААК. Документы для первичной экспертизы отправляются по электронной почте на адрес: iaacc@mail.ru в виде сканированных копий.
2. Результаты первичной экспертизы сообщаются соискателю не позднее, чем через пять рабочих дней после поступления документов в МАААК. Проводится дополнительная работа по корректировке и дополнению пакета документов, направленных в электронной форме (если необходимо).
3. С соискателем заключается договор и выставляется счет на оплату услуг по аттестации. Счет может быть оформлен как на физическое, так и на юридическое лицо.
4. Оплата услуг по аттестации производится соискателем до заседания Президиума МАААК, на котором рассматривается его аттестационное дело.
5. Аттестационное дело соискателя (пакет нотариально заверенных или заверенных в МАААК документов) рассматривается на очередном заседании Президиума МАААК. Заседания проводятся один раз в месяц, информацию о дате проведения очередного заседания можно получить по телефону: 8 (499) 678-02-01.
6. Президиум принимает положительное или отрицательное решение о присуждении искомой докторской степени или о присвоении ученого звания (в случае принятия отрицательного решения по аттестации деньги соискателя возвращаются).
7. Общая продолжительность подготовки дипломов в МАААК, их нотариальное заверение, регистрация в Министерстве юстиции РФ и Министерстве иностранных дел РФ составляют 3 - 4 недели.
8. Дипломы
 - выдаются в офисе МАААК дипломантам (под роспись) или их представителям (по доверенности);
 - высылаются по почте на адрес дипломанта (рабочий или домашний);
 - вручаются публично в ходе очередного торжественного мероприятия МАААК.